

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΗ ΚΗΜΛΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΧΑΛΚΙΔΑΣ «Η ΑΡΕΘΟΥΣΑ»
 Γραμ. Δ/κού Συμβουλίου
 Ταχ. Δ/ση: Νεοφύτου 69
 Τηλ. : 2221-0-29995

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
 Από το με αριθμό 5 Πρακτικό
 της από 24/5/ 2018 Συνεδρίασης
 του Διοικητικού Συμβουλίου
 της Δημοτικής Επιχείρησης
 Υδρευσης - Αποχ/σης Χαλκίδας
 «Η ΑΡΕΘΟΥΣΑ»

Στη Χαλκίδα & στα Γραφεία της ΔΕΥΑΧ σήμερα την 24^η του μήνα **Μαΐου** του έτους **2018** ημέρα **Πέμπτη** & ώρα **13.00** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση**, το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης Υδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας «**Η ΑΡΕΘΟΥΣΑ**» έπειτα από την **3534/18.5.2018** έγγραφη πρόσκληση του κ. **Προέδρου** του **Διοικητικού Συμβουλίου**, που επιδόθηκε σε κάθε ένα Σύμβουλο σύμφωνα με τις διατάξεις της **παρ. 2** του **άρθρου 4** του **Ν. 1069/80 «περί κινήτρων για την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως - Αποχετεύσεως»**.

Έγινε διαπίστωση ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο **11** μελών βρέθηκαν παρόντα **9**, όπως παρακάτω:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1.- Μάξης Αναστάσιος	Πρόεδρος ΔΣ/ΔΕΥΑΧ
2.- Γιαννούκος Γεώργιος,	Αντιπρόεδρος
3.-Αναγνωστάκης Κωνστ.,	Μέλος
4.-Σιγανός Αλέξανδρος,	Μέλος
5.-Παπαβασιλείου Δημήτρης,	Μέλος
6.-Χατζηφώτης Νικόλαος,	Μέλος
7.-Τσαφέρης Παναγιώτης,	Μέλος
8.-Κούκουρας Χρήστος,	Μέλος
9.-Κυπαρισσόπουλος Ιωάννης,	Μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Θεοδώρου Σταύρος,	Μέλος
2. Βάκα Ελένη,	Μέλος

Καθήκοντα Γραμματέως του ΔΣ ασκεί η υπάλληλος της Επιχείρησης **Ελένη Ζάγουρα**.

Μετά από αυτά ο **Πρόεδρος** του **Διοικητικού Συμβουλίου** της Επιχείρησης κήρυξε την έναρξη της **Τακτικής Συνεδρίασης** του Σώματος, συζητήθηκε το θέμα της ημερήσιας διάταξης & ελήφθη η πάρα κάτω απόφαση:

Α Ρ Ι Θ Μ Ο Σ Α Π Ο Φ Α Σ Η Σ 94

ΠΕΡΙΛΗΨΗ: Συμμόρφωση της ΔΕΥΑΧ με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Ο Γενικός Δ/ντής ΔΕΥΑΧ, κ. Χαράλαμπος Μανιάτης, εισηγούμενος το πάρα πάνω θέμα, έθεσε υπόψη του ΔΣ την **εισήγηση** που θεωρήθηκε αρμοδίως από τη Δ/ντρια Δ.Ο.Υ., κ. Νίκη Ζαχαρού, το περιεχόμενο της οποίας έχει ως εξής:

ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Σύμφωνα με τον Νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, (General Data Protection Regulation (GDPR) κάθε Φυσικό ή Νομικό (τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα) Πρόσωπο, που τηρεί ή/και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, οφείλει, έως τις 25/05/2018, να προσαρμόσει τις δραστηριότητές του σε ένα ανανεωμένο - και περισσότερο αυστηρό - νομικό πλαίσιο.

Τα δεδομένα Προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να είναι ενδεικτικά:

1. Όνομα / Διεύθυνση / usernames & passwords και γενικώς προσωπικά στοιχεία
2. Πληροφορίες Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας
3. Πολιτικές πεποιθήσεις
4. Εισόδημα
5. Ποινικές διώξεις και καταδίκες
6. Πολιτιστικά χαρακτηριστικά

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 διέπει **υποχρεωτικά** όλους τους φορείς, συμπεριλαμβανομένων των ΟΤΑ Α' & Β' Βαθμού, καθώς και τους εποπτευόμενους από αυτούς φορείς, που διαχειρίζονται, επεξεργάζονται, αποθηκεύουν και διακινούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε έχουν έδρα και δραστηριότητα σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης είτε όχι, εφόσον τα δεδομένα αφορούν Ευρωπαίους πολίτες ή σχετίζονται με οποιουδήποτε είδους υπηρεσίες και αγαθά προς Ευρωπαίους πολίτες.

Για την εναρμόνιση της λειτουργίας της ΔΕΥΑΧ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) απαιτούνται τα εξής:

- Επαρκή εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού της ΔΕΥΑΧ
- Κατάλληλα μέτρα ασφαλείας και οι αναγκαίες πολιτικές για την προστασία των πληροφοριών

- Απαραίτητες αναλύσεις των επιπτώσεων που μπορούν να προκύψουν λόγω παραβίασης ιδιωτικότητας (**Privacy Impact Assessment**).
- Υλοποίηση των διαδικασιών αυτών με τις οποίες η ΔΕΥΑΧ θα ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές εντός 72 ωρών από τον εντοπισμό συμβάντος παραβίασης συστημάτων και απώλειας δεδομένων.
- Ορισμός προδιαγραφών για τον υπεύθυνο για την προστασία των δεδομένων (**Data Protection Officer-D.P.R.**)
- Πλάνο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης συστημάτων και απώλειας δεδομένων (**Incident Response Plan**)
- Διαδικασία άμεσης αποζημίωσης των καταναλωτών των οποίων τα δεδομένα δεν κατάφερε να προστατεύσει.

Για την υλοποίηση των παραπάνω απαιτείται η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

- σχεδιασμός διαδικασιών,
- τροποποίηση του οργανογράμματος,
- σχεδιασμός πολιτικών ασφάλειας,
- σχεδιασμός μέτρων ασφάλειας,
- υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης .

Εφόσον επιτευχθεί η συμμόρφωση της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. στον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων τότε δύναται** να αποκτήσει την πιστοποίησή της με το **ISO 27001**.

Το **ISO 27001** αποτελεί προδιαγραφή για τη διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών. Έχει εφαρμογή σε όλους τους τομείς της βιομηχανίας, εμπορίου και υπηρεσιών και η εφαρμογή του δεν περιορίζεται μόνο στις πληροφορίες που αποθηκεύονται σε Η/Υ. Απευθύνεται στην ασφάλεια των πληροφοριών με όποιον τρόπο και αν αυτές τηρούνται. Οι πληροφορίες μπορεί να είναι καταγεγραμμένες ή εκτυπωμένες σε χαρτί, μπορεί να είναι αποθηκευμένες ηλεκτρονικά, μπορεί να αποστέλλονται με κανονικό ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μπορεί να παρουσιάζονται σε φιλμ ή να διατυπώνονται προφορικά σε συζητήσεις. Οποιαδήποτε μορφή και εάν έχουν οι πληροφορίες, με οποιοδήποτε τρόπο και αν αυτές διαμοιράζονται ή αποθηκεύονται, το **ISO 27001** βοηθάει έναν οργανισμό να τις προστατεύει επαρκώς.

Το **ISO 27001** έχοντας διαμορφωθεί κατάλληλα ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις του GDPR είναι σήμερα η σημαντικότερη πιστοποίηση που επιτρέπει στις επιχειρήσεις / φορείς να αποδεικνύουν με τη χρήση ενός πιστοποιητικού τη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις του **GDPR**.

Τα ως άνω στάδια για την εφαρμογή και πιστοποίηση σχετικά με την εκτέλεση του Νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, (General Data Protection Regulation (GDPR) συνοψίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Στάδιο
Οργάνωση Έργου-Αξιολόγηση Υφιστάμενης Κατάστασης
Σχεδιασμός Συστήματος Διαδικασιών και Πολιτικών Ασφάλειας Δεδομένων
Προσαρμογή στις απαιτήσεις του GDPR
Πιστοποίηση ISO 27001
Εκπαίδευση Στελεχών

Για τη Συμμόρφωση της ΔΕΥΑΧ με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων απαιτείται η παροχή τεχνικής υποστήριξης από εταιρεία με στελέχη που έχουν ειδικευση στη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του GDPR.

Η δαπάνη για την παροχή τεχνικής υποστήριξης για την εναρμόνιση της λειτουργίας της ΔΕΥΑΧ σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) ανέρχεται στο ποσό των οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (8.680,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Επιχείρησης οικ. έτους 2018 στους Κ.Α. 610000 & 54006124.

Προτείνεται η εκτέλεση της ως άνω παροχής γενικών υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση διότι η δαπάνη δεν υπερβαίνει το χρηματικό όριο σύμφωνα με το άρθρο 328 παρ.1 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016).

Η ως άνω δαπάνη κατατάσσεται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.

Το Δ.Σ./Δ.Ε.Υ.Α.Χ. αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω

Αποφασίζει Ομόφωνα

1. Αποδέχεται τη συμμόρφωση της Επιχείρησης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
2. Εγκρίνει την εκτέλεση της ως άνω παροχής γενικών υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση.
3. Εγκρίνει τη δαπάνη ποσού 8.680,00€ με ΦΠΑ.
4. Η δαπάνη θα βαρύνει τους Κ.Α.: 610000 & 54006124 του Προϋπολογισμού της Επιχείρησης, οικονομικού έτους 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Αναστάσιος Μάζης

1. Γιαννούκος Γεώργιος,	Αντιπρόεδρος
2.-Αναγνωστάκης Κωνστ.	Μέλος
3.-Σιγανός Αλέξανδρος,	Μέλος
4-Παπαβασιλείου Δημήτρης,	Μέλος
5.-Χατζηφώτης Νικόλαος,	Μέλος
6.-Τζαφέρης Παναγιώτης,	Μέλος
7.-Κούκουρας Χρήστος,	Μέλος
8.-Κυπαρισσόπουλος Ιωάννης,	Μέλος