



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
Χ Α Λ Κ Ι Δ Α Σ

Αρ. Μελέτης: 8

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Λειτουργία και Συντήρηση Κέντρων Λυμάτων ΔΕΥΑΧ έτους 2016»

(3) ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΧΑΛΚΙΔΑ 02/12/2015

Άρθρο 1^ο**Εισαγωγή**

Κύριος της Υπηρεσίας	: ΔΕΥΑ Χαλκίδας
Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή	: ΔΕΥΑ Χαλκίδας
Ανάδοχος	: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η λειτουργία και η συντήρηση των Κέντρων Λυμάτων της ΔΕΥΑΧ.
Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης	: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου
Σύμβαση	: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών
Συμβατικά Τεύχη	: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.1 της Ε.Σ.Υ
Τεύχη Διαγωνισμού	Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας: <ol style="list-style-type: none"> 1. Διακήρυξη Μειοδοτικού Διαγωνισμού 2. Τεχνική Περιγραφή 3. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Ε.Σ.Υ.) 4. Προϋπολογισμός 5. Τιμολόγιο Μελέτης 6. Έντυπο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 15 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Διακήρυξη Μειοδοτικού Διαγωνισμού
2. Οικονομική Προσφορά
3. Τεχνική Περιγραφή
4. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Προϋπολογισμός
6. Τιμολόγιο Μελέτης

Άρθρο 2^ο

Εκτέλεση της σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι οι Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων της ΔΕΥΑΧ όπως περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο και μετά τη πρόσκληση αυτού, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 10 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Πρόεδρος της ΔΕΥΑΧ.
- 2.1.3 Η προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης. Για το διάστημα αυτό οφείλεται στον Ανάδοχο αμοιβή σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας.

2.2 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου

- 2.2.1 Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της ΔΕΥΑΧ.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής εάν απαιτείται, σύμφωνα με την οποία τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.3 Η ΔΕΥΑΧ θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τους αρμόδιους υπαλλήλους που θα παρακολουθούν την εκτέλεση της σύμβασης της παροχής υπηρεσίας.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή Ημερολογίου Συντήρησης και μηνιαίων εκθέσεων λειτουργίας, αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικής Περιγραφής".

Άρθρο 3^ο

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

3.1 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να εκτελεί το αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας δηλαδή :

- Τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων Κ.Λ.Χ. & Κ.Ε.Λ.Ν.Α., ώστε να τηρούνται τα όρια εκροής των εγκαταστάσεων, όπως αυτά ορίζονται από τις υπάρχουσες νομοθεσίες και τους όρους των Α.Ε.Π.Ο. Η λειτουργία και συντήρηση πρέπει να επιτυγχάνεται με τον βέλτιστο δυνατό τεχνικό και οικονομικό αποτέλεσμα.
- Την έκτακτη συντήρηση των εγκαταστάσεων του Κ.Λ.Χ., κατά τις απογευματινές και βραδινές βάρδιες, Σάββατα, Κυριακές και Αργίες (εθνικές και τοπικές).
- Τη φύλαξη των εγκαταστάσεων του Κ.Λ.Χ. (νησίδα Πασσά και Ευβοϊκή Ακτή), κατά τις ώρες απουσίας του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.
- Την υποδοχή βυτίων τα Σάββατα στις εγκαταστάσεις του ΚΛΧ και του ΚΕΛΝΑ και κατά περίπτωση τις καθημερινές στο ΚΛΧ μετά το πέρας του ωραρίου ΔΕΥΑΧ και σύμφωνα με τις ποσότητες που έχει καθορίσει η ΔΕΥΑΧ.
- Τη θαλάσσια μεταφορά του προσωπικού στο ΚΛΧ σύμφωνα με το άρθρο 9 της Διακήρυξης.

Επίσης να πληρώνει όλες τις δαπάνες του προσωπικού που θα προκύψουν από τη παροχή υπηρεσίας και που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού κλπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί τα Κέντρα Λυμάτων της ΔΕΥΑΧ, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας παροχής υπηρεσίας με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να μπορεί να επεμβαίνει με έμπειρο προσωπικό σε επισκευές και αποκαταστάσεις ηλεκτρομηχανολογικών έργων όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Να διαθέτει πλωτό σκάφος κατάλληλο για την μεταφορά του προσωπικού, στο οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αυτός για την κίνηση και την συντήρησή του, καθώς και για όλες τις τυπικές και νομικές εγκρίσεις του (αδειοδοτήσεις από Λιμενικές αρχές, ασφάλιση, μέτρα ασφαλείας κ.λ.π.)

Εάν κατά την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, η ΔΕΥΑΧ έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου ή απείθαρχου του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, η ΔΕΥΑΧ έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακαταλλήλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από την ΔΕΥΑΧ σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει στην ΔΕΥΑΧ Εβδομαδιαίο πρόγραμμα παρουσίας εργαζομένων. Σε περίπτωση άδειας ή έκτακτης απουσίας εργαζομένων του, ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά το προσωπικό αυτό με άλλο, ομοίων γνώσεων και ικανοτήτων.

Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον δύο φορές το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους της ΔΕΥΑΧ, σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία και συντήρηση της εγκατάστασης.

Η ΔΕΥΑΧ θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης, όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τον Κύριο της Υπηρεσίας.

- 3.2** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

- 3.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να παρέχει στο προσωπικό του κινητό τηλέφωνο (τον οποίο σαφώς βαρύνει η δαπάνη), με το οποίο θα μπορεί να επικοινωνήσει άμεσα το προσωπικό της ΔΕΥΑΧ.
- 3.4** Γενικά ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των Εγκαταστάσεων στον χρόνο που ισχύει η σύμβασή του.
- 3.5** Να σημειωθεί ότι το μηνιαίο τίμημα προσφοράς του αναδόχου είναι κατ' αποκοπή.
- 3.6** Στον Ανάδοχο θα παρασχεθούν όλες οι δυνατές ευκολίες από την Δ.Ε.Υ.Α.Χ. καθώς και πρόσβαση στα σχέδια των εγκαταστάσεων επεξεργασίας τα οποία υποχρεούται αυστηρά να μην κοινοποιεί σε τρίτους για λόγους ασφάλειας. Ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιεί εργαλεία & μηχανήματα της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. σε πνεύμα καλής συνεργασίας παραμένοντας υπόλογος για τυχόν βλάβες ή απώλειες.

Άρθρο 4^ο

Αμοιβή – κρατήσεις

- 4.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά.

Στο Τιμολόγιο του Αναδόχου αναγράφονται:

- * Το είδος των εργασιών
- * Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν
- * Το πληρωτέο ποσό.
- * Ο αναλογών Φ.Π.Α.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη των χρημάτων:

1 Τιμολόγιο.

2 Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

3 Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

4 Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής τυχόν κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

5 Την Κατάσταση του προσωπικού που εργάστηκε κατά το διάστημα που περιγράφεται στο Τιμολόγιο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

4.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, εκτός από την δαπάνη ηλεκτρικής ενέργειας και οτιδήποτε άλλο δεν προβλέπεται στο Τιμολόγιο Μελέτης).

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

4.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5^ο

Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- 5.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5 % επί της συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ.
- 5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
- 5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την λήξη της Σύμβασης. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωση της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ./ΔΕΥΑΧ.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγύηση της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτει στο σύνολό χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, της εγγύησης. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6^ο

Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

6.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας στην παρεχόμενη υπηρεσία. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος διάλυσης της σύμβασης και έκπτωσης της εγγυητικής επιστολής.

6.2 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στην εγκατάσταση, ο Ανάδοχος και η ΔΕΥΑΧ θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες, θα εγκριθούν από την ΔΕΥΑΧ).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κλπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στην ΔΕΥΑΧ αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους της ΔΕΥΑΧ ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπισή της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στην ΔΕΥΑΧ γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Η ΔΕΥΑΧ θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με

οποιοδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

Άρθρο 7^ο

Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8^ο

Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύει την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.
- 8.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο.

- 8.2.1** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.
- 8.2.2** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης εισφοράς σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας που γίνεται κατόπιν απόφασης του Δ.Σ./ΔΕΥΑΧ.
- 8.2.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΔΕΥΑΧ, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.3 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.3.1** Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωση τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

8.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες της ΔΕΥΑΧ με την βοήθεια του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

8.5 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

- 8.5.1** Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, υποχρεούται να έχουν εγκριθεί από τη ΔΕΥΑΧ.
- 8.5.2** Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα ελέγχει, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς

περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.6 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

8.6.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ.
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.6.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες

8.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.8 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΔΕΥΑΧ, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με την παροχή υπηρεσίας.

8.9 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και της ΔΕΥΑΧ θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9^ο

Υποχρεώσεις του εργοδότη

Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Η ΔΕΥΑΧ υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν στη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει .

Άρθρο 10^ο

Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία

10.1 Συμβατικά τεύχη

10.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στη Διακήρυξη και την παρ. 1.1 της παρούσας.

10.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.2 Ανωτέρα Βία

10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, η ΔΕΥΑΧ μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 11^ο**Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης****11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

11.2 Διάλυση της Σύμβασης

11.2.1 Η ΔΕΥΑΧ δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

11.2.2 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς Λόγους

Η ΔΕΥΑΧ δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της Σύμβασης.

11.4 Λύση της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με σχετική βεβαίωση από τη ΔΕΥΑΧ όπου βεβαιώνεται η παροχή υπηρεσίας και ότι έχει εκτελεστεί σύμφωνα με όλες τις συμβατικές υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της ως άνω βεβαίωσης.

Άρθρο 12^ο**Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ της ΔΕΥΑΧ και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στην σχετική νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13^ο**Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας****13.1 Νομοθεσία****Η εκτέλεση της παροχής Υπηρεσίας διέπεται από:**

1. Τις διατάξεις της Διακήρυξης της Μελέτης .
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης
3. Ο Νόμος 3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Ο ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Ο εγκεκριμένος με την 30/2011 απόφαση ΔΣ / ΔΕΥΑΧ Κανονισμός Προμηθειών της ΔΕΥΑΧ
6. Το Π.Δ. 108/2013.
7. Η ΚΥΑ οικ. 411/14/ΦΓ 9.6.4/2013 (ΦΕΚ 21Β/10-01-2013)
8. Του άρθρου 157 παρ. 1^α) του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/08082014) : Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις,
9. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄/26-3-2014) Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις»
10. Το Ν. 3548/2007
11. Την με αριθμ. πρωτ. Π11/542/4/3/2014(ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα <Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(ΕΣΗΔΗΣ)>
12. Το Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014(ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
13. Το με αρ. πρωτ. 163/02-01-2014 (ΑΔΑ: ΒΙ6ΤΝ-ΧΝΡ) έγγραφο το ΥΠ. ΕΣ. Περί κατώτατων ορίων δημοσίευσης για τις δημόσιες συμβάσεις των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ.
14. Την Υ.Α. Π11/2390/16-10-2013(ΦΕΚ2677/Β/21-10-2013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
15. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) “
16. Την υπ’ αριθμ. 199/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού.
17. Την ανάρτηση του διαγωνισμού στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία έλαβε τον αριθμό καταχώρησης.....

Για ότι δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα διακήρυξη σχετικά με την διεξαγωγή τις εργασίας ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα

Άρθρο 14^ο

Ασφάλιση προσωπικού.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, ανεξάρτητα με το αν η συγκεκριμένη λειτουργία εκτείνεται μέσα ή έξω από ασφαλιστική περιοχή του ΙΚΑ, να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις περί ΙΚΑ. Η υποχρέωση αυτή δε επεκτείνεται σε προσωπικό με άλλου είδους σχέση εργασίας με τον Ανάδοχο (π.χ. αυτοαπασχολούμενοι κ.λ.π.)

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασφαρίζει κατά των ατυχημάτων το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του που απασχολείται και εφόσον μέρος του προσωπικού δεν υπάγεται στις διατάξεις περί ΙΚΑ, ή άλλων ασφαλιστικών Ταμείων, σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Κράτος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει σε Ελληνική ασφαλιστική εταιρία τα αυτοκίνητα και μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται στο έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση οποιαδήποτε αποζημίωση για βλάβη, ζημιά, απώλεια κλπ.

Άρθρο 15^ο

Τήρηση των Νόμων, αστυνομικών και λοιπών διατάξεων

Ο Ανάδοχος, ως υπεύθυνος για την τήρηση των Νόμων κ.λ.π., έχει την υποχρέωση να ανακοινώνει στην ΔΕΥΑΧ τις διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών, σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφάλειας κ.λ.π., που θα απευθύνονται ή θα κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της λειτουργίας των Εγκαταστάσεων.

Ο Ανάδοχος σε όλη την διάρκεια της λειτουργίας υποχρεώνεται να συμμορφώνεται με τους Νόμους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς του Κράτους, τις Αστυνομικές Διατάξεις και Διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημοτικής ή Δημόσιας Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιονδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο και για την λειτουργία των Εγκαταστάσεων.

Χαλκίδα 02 Δεκεμβρίου 2015

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
ΠΑΠΑΔΗΜΑ ΜΑΡΙΑ**

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΒΙΟ.ΚΑ.
ΚΑΝΑΡΗΣ ΣΤ.**

ΔΙΠΛ. ΧΗΜΙΚΟΣ ΜΗΧ.

ΧΗΜΙΚΟΣ

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ./ ΔΕΥΑΧ**

**ΝΙΚΟΣ ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ
ΔΙΠΛ. ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**